



SALON AFRICAINE
DES ARTS DE
LA MAISON

CONTRAT DE PRESTATION

SALON AFRICAINE DES ARTS DE LA MAISON 2024

Cadre réservé à l'organisation

Vous êtes : ☐ une personne morale (entreprise, association... préciser) :
☐ une personne physique

Nom du responsable :

Nom de la société :

Adresse postale :

Tél :

Mail :

Activité :

N° de registre de commerce (si existant) :

N° de compte contribuable (si existant) :

Site / blog / Réseaux sociaux pro :



SALON AFRICAÏN
DES ARTS DE
LA MAISON

I - NATURE, DATE ET LIEU DE L'ÉVÈNEMENT :

L'organisateur : La société BISSAP AGENCY représentée par N'Goran Aude Marie Axelle

Le SAAM 2023 : Salon Africain des Arts de la Maison

Date : 1, 2 et 3 Novembre 2024

Lieu : Patinoire du Sofitel Hôtel Ivoire

Entrée du SAAM 2024 pour le public : Payante 1.000 FCFA

II - OBJET DU CONTRAT

Le présent contrat est établi dans le cadre de l'événement le SAAM 2024 qui se tiendra les 1,2 et 3 Novembre 2024 à la Patinoire du Sofitel Hôtel Ivoire pour la location d'un ou plusieurs stands d'exposition à but commercial.

Taille : 2.96 x 3m

Tarif : 850 000 FCFA (Huit cents cinquante mille Francs CFA) le stand.

Ce tarif comprend : l'emplacement de 2.96x3m / 3 badges exposants / Un boîtier électrique de 1 à 3 Kw inclus (une prise par stand) / Un ensemble mobilier comprenant : 1 table et 2 chaises / Une enseigne avec le nom de l'exposant)

Limite de stands : 3 maximum /entreprise

Pour tous les types de stand :

Aucun autre aménagement de stand n'est prévu (pas de cloisons, pas de grilles, etc.). Chaque exposant peut décorer son stand comme il le souhaite à condition de respecter les consignes de sécurité du salon. Pour tout prêt de matériel, un chèque de caution de 100 000 FCFA (Cent Mille francs CFA) est demandé (ce chèque n'est pas encaissé, sauf si dommage constaté au moment de la restitution du matériel. Le montant total de la caution sera forfaitairement retenu).



Remplir le tableau suivant en cochant la ou les cases correspondantes à votre choix. Un mail de confirmation vous sera envoyé en temps voulu quelques semaines avant la manifestation).

Si vous souhaitez que votre logo apparaisse au dos du programme du SAAM 2024 qui sera distribué à l'entrée du SAAM 2024, une contribution financière de 100 000 FCFA (Cent Mille francs CFA) vous sera demandée.

NOMBRE DE STAND D'EXPOSITION Tarif : 850 000 FCFA	Matériel Tarif : gratuit mais dans la limite des stocks disponibles
2.96x3m (2 au maximum)	NU
Logo sur le programme imprimé du SAAM 2024 : 100 000 FCFA (Cent Mille francs CFA)	
TOTAL A PAYER	

III . PAIEMENT :

Par chèque, Virement ou espèce uniquement, à l'ordre de **BISSAP AGENCY**, envoyé avec le présent contrat à l'adresse suivante : Angré cité Oribat - Orifraternité.

Vous devez renvoyer ce contrat signé avec le paiement total correspondant (ainsi que le chèque de caution s'il y a lieu) avant le : **30 Septembre 2024**. Les sommes encaissées ne sont pas remboursées.

. Le chèque de réservation sera encaissé dès réception du contrat.

. Les dossiers incomplets ou envoyés après la date limite ne seront pas pris en compte.

NB: S'il reste de la place au-delà de cette date, nous accepterons encore des inscriptions mais le référencement de ces stands sur les plans et le site internet ne sera plus garanti. Dans tous les cas, toute réservation pour un stand qui ne sera pas réglée au plus tard deux mois avant la manifestation ne sera pas prise en compte.

A noter

- - **Pour toute annulation unilatérale de l'exposant, pour quelque raison que ce soit AUCUN REMBOURSEMENT ne sera accordé.**
- - **En cas de paiement partiel lors de la remise du contrat le solde devra être réglé au plus tard le 30 Septembre 2024, faute de quoi la réservation sera annulée et le stand sera remis en vente.**

IV . INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

Conditions générales :

- L'organisateur ne pourra être tenue pour responsable en cas de vol ou détérioration sur les stands des commerçants.
- Le contrat est établi pour la durée de la manifestation.
- L'exposant est entièrement responsable envers les acheteurs de la qualité des produits et du service après-vente s'il y a lieu. Également envers l'état, pour la déclaration du montant des ventes auprès du service des impôts concerné selon son statut juridique et fiscal.
- L'organisateur ne pourra être tenu pour responsable en cas de chiffre d'affaires nul de la part de l'exposant.
- L'exposant certifie avoir les autorisations nécessaires pour exercer et une responsabilité civile professionnelle.
- Le tarif des stands sert à payer la location de la salle, les frais liés à l'organisation d'un tel événement, les frais administratifs, de communication, l'électricité, etc. Aucun pourcentage sur les ventes ne sera demandé, chaque commerçant se doit d'être présent sur son stand ou d'envoyer un représentant, Hors cadre ne pourra en aucun cas assurer les ventes à la place d'un commerçant.

Publicité : La publicité est effectuée par l'organisateur mais nous vous invitons à la faire également auprès de vos réseaux. Le visuel, les flyers et affiches pourront vous être envoyés à votre demande par mail ou voie postale dès qu'ils seront disponibles.



Installation : L'installation des exposants s'effectuera la veille en après-midi à partir de 11h00 jusqu'à 23h00. Les portes seront ouvertes aux exposants le vendredi, le samedi et le dimanche à partir de 7h30. Le salon sera ouvert au public à partir de 9h00 les 3 jours. Les portes du salon se fermeront le dimanche à partir de 18h00, et le rangement se fera de 19h00 à 23h00.

Repas : Les repas sont à la charge de chaque exposant.

Propreté : L'organisateur nettoie les allées du SAAM 2024, le partenaire a la charge du nettoyage de son stand. Toute surcharge de déchets laissés après le SAAM 2024 sera refaite au partenaire. Il sera demandé au partenaire de rassembler cartons pliés et déchets (en sac poubelle) à l'endroit indiqué par l'Organisation à la fin du SAAM 2024.

Pass exposants : L'exposant s'engage à communiquer l'identité des personnes présentes sur le stand, jour par jour. La liste des participants devra être adressée au plus tard QUINZE (15) jours avant la manifestation. Aucune modification ne sera prise en compte par l'organisateur à moins de 72h de la manifestation. Le nombre de pass correspondant aux personnes listées sera remis au partenaire après vérification de l'identité des personnes présentes sur le stand. Aucun pass ne sera délivré aux personnes non présentes sur la liste du partenaire. Ces pass ne sont valables que pendant les heures d'ouverture aux partenaires de la manifestation et accordés aux personnes justifiant d'une activité effective sur le stand. Il est interdit à deux personnes ou plus de partager un même pass durant la même journée. Toute personne prise en délit de fraude, se verra exclue du SAAM 2024 et son pass lui sera alors retiré.

V - CAS DE FORCE MAJEURE

L'Organisateur ne pourra en aucun cas être tenu responsable de la non-exécution ou du retard dans l'exécution de l'une de ses obligations décrites dans la présente convention s'ils découlent d'un cas de force majeure. A ce titre, la force majeure s'entend de tout événement extérieur, imprévisible et irrésistible au sens de l'article 1148 du Code Civil. Aucun recours ne pourra être engagé à l'encontre de l'Organisateur.

VI - RÉSILIATION



SALON AFRICAIN
DES ARTS DE
LA MAISON

Tout manquement aux obligations mentionnées entraînera la résiliation de plein droit du présent contrat, et cela, quinze jours après la mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception.

VII - LITIGES

En cas d'inexécution partielle ou totale du présent contrat et après toute tentative d'arrangements à l'amiable, la partie lésée se réserve le droit de faire constater par huissier cette inexécution et de saisir la juridiction compétente.

Date, lieu, signature de l'exposant avec la mention «lu et approuvé » Je m'engage à respecter le présent contrat